

Escuela primaria Sunnyside

Escuelas públicas del condado de Dinwiddie

Manual del estudiante

2025- 2026



10203 Avenida Melvin B. Alsbrooks.
McKenney, VA 23872

Número de teléfono: 804-478-2313

Número de fax: 804-478-2315

www.dinwiddie.k12.va.us

Horario de Oficina: 8:00 a.m. - 16:30 horas.

Enfermera: 804-478-2313 ext. 1

Gerente de la cafetería: 804-478-2313 ej.3

Oficina de la Junta Escolar: 804-469-4190

Transporte: 804-469-4680

Horario general

Mañana

8:00 a.m.	Se abre la oficina
8:10 a.m.	Informe de los profesores
8:15 a.m.	Autobuses descargan/pasajeros de autos son liberados Los estudiantes se presentan a clase
8:30 a.m.	Timbre de tardanza: Reuniones matutinas <i>Se espera que los estudiantes que lleguen después de las 8:30 a.m. Pase por la oficina principal y reciba un comprobante de tardanza antes de ir a clase.</i> <i>*Ver declaración de tardanza en la página 6.</i>
8:40 a.m.	Anuncios matutinos/Momento de silencio
8:45 a.m.	Comienza la instrucción

Tarde

3:20p.m.	Conductores de automóviles despedidos
3:30 p.m.	Subir a los autobuses
3:40 p.m.	Los autobuses salen
15:50 horas.	Maestros despedidos
4:30 p.m.	La oficina cierra

HORARIO DE ALMUERZO

Preescolar	10:50 - 11:20
Kindergarten	11:20 - 11:50
1er grado	11:35 - 12:05
2do Grado	12:05 - 12:35
3er grado	11:05 - 11:35
4to grado	11:50 - 12:20
5to grado	12:20 - 12:50

Mensaje del director

Estimados padres y estudiantes:

Me complace darles la bienvenida a la Escuela Primaria Sunnyside para el año escolar 2025-2026. Nuestro enfoque sigue siendo brindar las mejores experiencias de aprendizaje a nuestros niños, brindándoles apoyo académico, social y emocional.

Este manual del estudiante es una guía útil que describe las expectativas, rutinas y apoyos que contribuyen al funcionamiento seguro y eficiente de nuestra escuela para todos. Por favor, tómese el tiempo de leerlo y asegúrese de que su hijo/a comprenda lo que se espera de él/ella cada día. Anime a su hijo/a a asistir a la escuela todos los días, a llegar puntualmente y a estar preparado/a para clase con buena disposición y con todos los materiales necesarios para aprender.

Sabemos que cuando las familias y las escuelas trabajan juntas, se logran grandes cosas. Por favor, mantengan la comunicación fluida con el maestro de su hijo/a registrándose en la aplicación de su clase y manteniendo actualizados los números de teléfono en la oficina principal. Si tienen alguna pregunta o inquietud, no duden en contactarme al (804) 478-2313 o por correo electrónico adahawkins@dcpsnet.org. Espero asociarme con usted a medida que continuamos creciendo y aprendiendo juntos.

Atentamente,

Danielle Hawkins

Danielle Hawkins
Principal

Junta de PTO de la escuela primaria Sunnyside 2025-2026

- Presidente – MacKenzie Taylor
- Vicepresidenta – Beth Price
- Secretaria – Jessica Jones
- Parlamentaria – Jennifer Jenkins
- Historiadora – Laura Wright
- Tesorero – Kim Smith
- Enlace con la facultad – Meredith Torres



Consejos para un año escolar exitoso

- Mantenga una comunicación fluida con el maestro de su hijo. Una sólida colaboración entre la escuela y el hogar es esencial para el éxito del estudiante.
- Lea con/a su hijo a diario. Para obtener recursos y apoyo, comuníquese con su hijo, el maestro o la oficina principal.
- Proporcionar un lugar tranquilo y un horario constante para hacerlo. tareas escolares adicionales. Apoye a su hijo en sus esfuerzos pero abstenerse de proporcionándoles las respuestas.
- Ayude a su hijo a aprender a seguir instrucciones por dándoles instrucciones de uno y dos pasos.
- Modelar, reforzar y fomentar el comportamiento apropiado. Incluyendo hablar educadamente a los demás.
- Ayude a su hijo a aprender su Dirección y número de teléfono.
- Establecer y supervisar el tiempo que su hijo pasa viendo televisión y usando la tecnología.
- Establezca una rutina para la hora de acostarse y exija que su hijo se acueste a tiempo todas las noches de escuela.
- Escuche a su hijo y fomente conversaciones sobre el día escolar.
- Anime a su hijo a tener éxito insistiendo en que ellos hagan lo mejor posible en todo momento.
- Escriba el nombre de su hijo en el interior de todos los artículos personales que traiga a la escuela, como (ex: abrigo, gorro, guantes, suéter, lonchera, etc.)
- Vista a su hijo/a según el clima. Los estudiantes saldrán todos los días, si el clima lo permite.
- Hable con su hijo sobre un plan acerca de qué hacer en caso de que usted no esté en casa cuando ellos lleguen.

Ausencias/Asistencia

El artículo 22.1-254 del Código de Virginia exige que todos los niños en edad escolar estén matriculados y asistan a la escuela regularmente. El incumplimiento de la Ley de Asistencia Escolar Obligatoria dará lugar a acciones judiciales contra el niño y sus padres o tutores.

Por favor consulte la [Política de asistencia de la junta escolar de DCPS](#).

Llegadalegando tarde

Las personas que lleguen tarde deberán pasar por la oficina principal para recibir un comprobante de tardanza si llegan después de las 8:30 a. m. Los estudiantes deberán ser registrados por un adulto. Su hijo/a aún necesitará un comprobante de tardanza para presentarse a clase. Ningún niño/a debe llegar tarde a clase sin un comprobante de tardanza.

Premios y reconocimientos estudiantilesniación

Los estudiantes tienen diversas oportunidades de participar en actividades por las que reciben un reconocimiento especial. Estas incluyen, entre otras, ciudadanía, concurso de ortografía, aptitud física y excelencia académica..

Los estudiantes serán reconocidos cada nueve semanas por sus logros académicos y su buen comportamiento.

Criterios para el Premio a la Ciudadanía (Fin de Año):

- Muestra un comportamiento apropiado de manera constante
 - No hay referencias a la oficina/autobús durante las nueve semanas
- Muestra hábitos de trabajo y actitud apropiados en el aula y en Clases adicionales (Educación Física, Arte, Biblioteca y Música).
 - sin “N” ni “U” en el informe tarjeta

Criterios para el Premio a la Ciudadanía del año:

- Muestra un comportamiento apropiado *mucho más allá de* expectativas
 - No hay referencias de oficina/autobús durante el año
- Muestra hábitos de trabajo, ciudadanía y actitud apropiados en el aula y todavía elegante Más allá de las expectativas

Criterios para el Cuadro de Honor/Lista del Director

- Cada nueve semanas, los estudiantes que reciben solo A y B (*sin C*) serán reconocidos:
 - Lista del director - Grados K-2
 - Cuadro de Honor – Grados 3-5
- Para recibir el Cuadro de Honor/Lista del Director del año, un estudiante debe recibir calificaciones de A y B (*sin C*) [cada nochesemanas electrónicas](#) durante todo el año.

Criterios para los premios de asistencia

- Definición de **Asistencia perfecta**: el estudiante ha perdido menos de ½ día de escuela (no más de 3,5 horas acumuladas durante el año escolar).
- Definición de **Asistencia destacada**: el estudiante ha perdido menos de 1 día de escuela (no más de 7 horas acumuladas durante el año escolar)

Celebraciones de cumpleaños

Los cumpleaños de los estudiantes son importantes para nosotros en Sunnyside. Los cumpleaños se anuncian diariamente y los estudiantes reciben una tarjeta de cumpleaños y un libro de la escuela.

Solicitamos que toda la comida que llegue a la escuela esté en su envase original. Por favor, consulte con el maestro de su hijo/a para ver si hay alguna alergia en la clase antes de distribuir comida a los alumnos. Los alumnos disfrutarán de dulces de cumpleaños durante el almuerzo. Vigilaremos la entrada de comida del exterior al edificio.

Las invitaciones a fiestas solo se pueden distribuir en la escuela si todos los alumnos del aula están invitados. Los profesores no pueden dar las direcciones de los alumnos.

Programa de desayuno/almuerzo

Comida para estudiantes costos será Gratis este año en Sunnyside Elementary. Los menús se publican en el aula y se envían a casa mensualmente en el Semanalmente Carpetas. Los menús también se pueden encontrar en Disponible en línea en el sitio web de nuestra escuela. Los menús están sujetos a cambios según el proveedor.

*Los adultos pueden comprar el desayuno por \$3.00 y el almuerzo por \$5.00..

No hay microondas disponibles para que los estudiantes calienten o recalienten sus almuerzos.

Comportamiento del autobús

El transporte escolar en autobús se ofrece como un servicio a los estudiantes del condado de Dinwiddie. Viajar en autobús es un privilegio que puede ser revocada si los estudiantes no siguen las reglas del autobús. (*Referirse al condado Código de conducta Para una explicación completa del autobús expectativas.*)

Los conductores de autobús explicarán las expectativas del autobús a los estudiantes durante la primera semana de clases. Se anima a los padres a revisar detenidamente estas pautas con sus hijos. Es fundamental que los estudiantes cumplan con todas las normas del autobús. expectativas y procedimientos para garantizar que todos los estudiantes lleguen a su destino de forma segura.

Pases de autobús

No se emitirán pases de autobús a los estudiantes durante las dos primeras semanas de clases. Los pases de autobús son solo para situaciones de emergencia y solo el departamento de transporte puede aprobarlos o rechazarlos.

Todas las solicitudes de pases de autobús deben hacerse por escrito a la oficina principal (una nota escrita o un correo electrónico akcairns@dcpsnet.org).

Modales en la cafetería

Los estudiantes son responsables de utilizar Buenos modales en la cafetería y asegurar su limpieza y orden. Se espera que los estudiantes recojan los papeles o alimentos que se les caigan. Al final del almuerzo, cada niño es responsable de desechar la basura correctamente.

Se les pide a todos los estudiantes que colaboren para que la hora del almuerzo sea ordenada. Los padres pueden ayudarnos enormemente enseñando y modelando buenos modales en la mesa en casa.

Calendario

A escuela El calendario del próximo mes se enviará a casa con los estudiantes, recordando a las familias fechas importantes.

Uso del teléfono celular

Los teléfonos celulares deben estar fuera de la vista y apagados durante las horas de clase. Los estudiantes no pueden mostrar, activar ni usar sus celulares en el autobús escolar durante el transporte de ida y vuelta a la escuela. Visite el sitio web [Código de DCPS Conducta](#) Para más información.

Cambios en la información de contacto de los padres

Se espera que los padres notifiquen a la escuela inmediatamente de cualquier cambio de dirección, números de teléfono u otra información de contacto durante el año escolar. Esto permite que la escuela se comunique con los padres rápidamente en caso de una emergencia que involucre a...latón niño. Asegúrese de que su información de contacto esté actualizada en InfiCampus Nocturno. Para obtener ayuda con la actualización de su información, comuníquese con la oficina principal al (804) 478-2313.

Educación del carácter

La educación del carácter implica enseñar a los niños valores humanos básicos, como la honestidad, la bondad, la generosidad, la valentía, la libertad, la igualdad y el respeto. El objetivo de nuestro carácter Y educación PAGEI programa es para apoyo niños en convertirse en Ciudadanos moralmente responsables y autodisciplinados. La resolución de problemas, la toma de decisiones y la resolución de conflictos son partes importantes del desarrollo del carácter moral.

Nos centramos en una palabra de carácter cada mes. Animamos a los estudiantes a recordar estas palabras durante todo el año y a demostrar buen carácter todos los días. Los padres pueden ayudar modelando buenos rasgos de carácter y recordándoles a sus hijos que sean...una buena ciudadano.

Palabras de carácter

Agosto

Respeto.- *Mostrar consideración por uno mismo, por otras personas, por la propiedad y por la autoridad..*

Septiembre

Cariñoso - *Tener una actitud comprensiva hacia los demás necesitados, con el deseo de ayudar.*

Octubre

Ciudadanía – *Cumplir con las obligaciones hacia la sociedad y la comunidad, demostrar patriotismo y participar*

Noviembre

Gratitud- *La cualidad o sentimiento de estar agradecido, mostrar aprecio.*

Diciembre

Generosidad - *Compartir y dar a los demás voluntariamente y sin egoísmo.*

Enero

Responsabilidad - *Ser confiable, responsable en palabras y conducta, responsable de sus acciones.*

Febrero

Amabilidad - *Ser servicial y atento con otras personas.*

Marzo

Honestidad- *Hablar y actuar con la verdad*

Abril

Autocontrol - *La capacidad de gestionar el propio comportamiento, palabras y acciones.*

Puede

Perserverancia - *To persistir en cualquier empresa, para completar una tarea*

Custodia de menores

Los asuntos relacionados con la custodia legal y física de los estudiantes son complejos y pueden afectar su rendimiento académico. Se recomienda encarecidamente a los padres y tutores legales que se mantengan involucrados con sus hijos del niño progreso académico. A menos que una orden judicial indique lo contrario, cualquiera de los padres o un tutor legal puede ver los registros educativos y asistir a funciones o reuniones escolares con respecto a un niño. Se enviarán avisos oficiales y boletines de calificaciones al padre o tutor legal con custodia física principal del estudiante durante el año escolar.

Es responsabilidad del padre o tutor legal con custodia física principal proporcionar copias actuales de las órdenes judiciales a la escuela.

Tareas de aula/Solicitudes de profesores

El director asigna a los estudiantes a las aulas y a los profesores. Se consideran diversos factores, como las fortalezas y debilidades académicas del estudiante. Las decisiones se toman según lo que se considera mejor para el estudiante. Cualquier padre o madre con inquietudes específicas sobre la asignación de clases puede presentar su solicitud por escrito al director o directora. La solicitud puede ser aprobada o no y se atenderá de inmediato.

Enfermedades Contagiosas (ENFERMERA)

Si su hijo tiene una afección contagiosa, como conjuntivitis, varicela, etc., se le entregará una carta en el momento en que ocurra la afección, que describe las condiciones que debe cumplir el niño para regresar a la escuela.

Referencias disciplinarias

Los maestros son responsables de abordar el comportamiento inapropiado de un niño en el aula y de solicitar la ayuda de los padres. En casos de comportamiento disruptivo grave o cuando el comportamiento del niño perturba repetidamente el entorno de aprendizaje, podría ser necesario remitir el caso al director. Cuando el director reciba una remisión, las medidas a tomar se determinarán de acuerdo con la [Condado de Dinwiddie Público Código de conducta de la escuela](#).

Código de vestimenta

Existe una correlación directa entre la vestimenta, la actitud y el rendimiento escolar. Se pide a padres y alumnos que apoyen un estándar de vestimenta que contribuya a un ambiente educativo positivo.

La vestimenta y la apariencia de un estudiante no deben causar interrupciones, distraer a otros del proceso educativo ni crear un problema de salud o seguridad.

Por favor, siga la siguiente guía al vestirse para la escuela:

- Se requiere calzado apropiado; se aceptan zapatillas de tenis o zapatos de suela dura. **(No se permiten chancas ni pantuflas en la escuela en ningún momento porque suponen un problema de seguridad).** Los zapatos deben sujetarse con una correa. Se desaconseja el uso de zapatos con tacones excesivos. Croc. Se desaconsejan encarecidamente los s/sides/clogs. Las zapatillas de tenis son requerido para educación física
- Se prohíben los tirantes finos, los abdomen al descubierto, los hombros al descubierto, la espalda al descubierto, la ropa con escotes excesivamente bajos o la ropa confeccionada con material transparente, a menos que estén cubiertos por un suéter o una chaqueta.
- Los pantalones cortos, faldas y vestidos deben cumplir con la prueba de la punta del dedo. Al estar de pie con los brazos completamente extendidos a los costados, el pantalón corto, el vestido o la falda deben extenderse hasta la punta del dedo más largo o más allá de ella.
- Los pantalones cortos y los pantalones deben llevarse a la cintura y estar bien abrochados. La ropa interior no debe ser visible en ningún momento.
- No se deben usar sombreros, gorras, capuchas ni otros artículos para cubrir la cabeza dentro del edificio.
- No se pueden usar gafas de sol en la escuela.

- Se prohíbe la ropa que exhiba referencias escritas, pictóricas o implícitas a sustancias ilegales, alcohol, amenazas de violencia, vulgaridades o que cause una perturbación en el ambiente escolar.
- No se puede usar ningún artículo de joyería o prenda de vestir que pueda representar un peligro para la seguridad de un estudiante (por ejemplo, collares grandes, cadenas o joyas con puntas afiladas.).
- No se permite ropa demasiado ajustada, demasiado reveladora o demasiado holgada.

El incumplimiento constante del Código de vestimenta estudiantil dará lugar a medidas disciplinarias por parte de la administración de la escuela.

Las reglas del código de vestimenta pueden ajustarse para acomodar a los estudiantes en días de espíritu escolar específicos anunciados (*ej. Día del Sombrero*).

Dejar y recoger a los estudiantes

Entrega de vehículos por la mañana

- Los estudiantes serán dejados en el circuito de grava, área de la puerta D2, a partir de las 8:15 a. m. Los estudiantes deben salir del vehículo por el lado del pasajero y subir a la acera.

Recogida de coches por la tarde

- La recogida de padres se realizará en el circuito de grava, puerta (D2). A la hora de salida, los alumnos que hayan recogido en coche se dirigirán al pasillo de kínder. Para facilitar la salida, no se espera que los padres entren al edificio.
- Las familias de los estudiantes que sean recogidos diariamente recibirán un "Pase para Recoger en Auto" que se exhibirá en el espejo retrovisor del vehículo. Los vehículos ingresarán al estacionamiento de grava y se dirigirán a la puerta D2, deteniéndose en el primer cono alineado en la acera. El personal de afuera se comunicará por radio con el personal de adentro para que los estudiantes salgan por la puerta D2. Los estudiantes seguirán las instrucciones del personal y se presentarán en el vehículo que los recogerá.
- **Los padres no deben ingresar a la fila de recogida de automóviles antes de las 3:00 p.m.**
- **Si su hijo/a suele viajar en autobús o en coche y necesita cambiar su medio de transporte, debe enviar una notificación a la escuela a más tardar la mañana del cambio. Esto nos permite prepararlo/a adecuadamente para que se presente en el área correcta para la salida.**
- **En caso de emergencia o situación inusual, por favor llama a la escuela** Antes de las 2:30 p. m. para realizar cualquier cambio de transporte. Agradecemos su consideración. Por favor, no envíe mensajes al maestro durante el horario escolar. Están ocupados brindando instrucción de calidad.

Libre de drogas/Lugar de trabajo libre de humo

Las Escuelas Públicas del Condado de Dinwiddie cumplen con las leyes locales, estatales y federales para brindar un ambiente de trabajo libre de drogas al personal, estudiantes y visitantes. No está permitido en la propiedad escolar en ningún momento. Esto incluye excursiones y cualquier evento patrocinado por la escuela.

Salida anticipada/Salida anticipada

Cuando sea necesaria una salida anticipada (cita médica, cita con el dentista, etc.), la persona que recoja al estudiante deberá reportarse a la oficina principal. Las personas que recojan a los niños deberán mostrar una identificación y deberán figurar en la tarjeta de emergencia.

(Nota: Se requiere permiso por escrito si el niño se va con alguien que no sea el tutor legal).

Se anima a los padres a asegurarse de que los estudiantes permanezcan en la escuela hasta la hora de salida. Se pierde un valioso tiempo de instrucción cuando los estudiantes se van antes del final de la jornada escolar.

es antes de las 3:00p.m. **Después 15:00 horas se le pedirá que se alinee en la fila de recogida de automóviles.** Gracias por su cooperación.

Procedimientos de emergencia

Escuelas públicas del condado de Dinwiddie Planes establecidos para emergencias como incendios, enfermedades y comportamiento violento o amenazante. Los planes y procedimientos completos se encuentran archivados en la secretaría de la escuela y se informa a los estudiantes al inicio de cada año escolar y a lo largo del año.

Además, la Escuela Primaria Sunnyside tiene un equipo de crisis METRO y todo el personal reciben anualmente capacitación en gestión de crisis.

Si su hijo nota una condición que le parezca amenazante, debe informar al miembro del personal más cercano para que se puedan tomar las medidas adecuadas para garantizar la seguridad de todos los estudiantes.

Excursiones

Las excursiones son una extensión de la instrucción en el aula. Enriquecen los conceptos enseñados. Durante una excursión, se espera que los estudiantes cumplan con todas las normas y expectativas escolares.

Financiaroventa

Recaudación de fondos No se permitirán actividades que involucren a estudiantes de la Escuela Primaria Sunnyside en solicitudes puerta a puerta.

A los estudiantes no se les permite vender o comprar artículos a o de otros estudiantes en el autobús o en la escuela.

Celebraciones navideñas

Solicitamos que todos los alimentos que lleguen a la escuela estén en su envase original. No se permitirán alimentos caseros. Por favor, consulte con el maestro de su hijo/a si hay alguna alergia en la clase antes de distribuir alimentos comprados en tiendas a los estudiantes. Vigilaremos la entrada de alimentos del exterior al edificio.

Tarea

Adicional trabajar más allá de la jornada escolares A veces es necesario apoyar a los estudiantes. aprendiendo metas. Proporciona oportunidades para Práctica independiente que un niño necesita para desarrollar confianza en sí mismo. aula Por esta razón, es sumamente importante que se reserve tiempo para que su hijo complete esto. trabajo adicional y devolverlo a la escuela cuando corresponda. Esta obra es Como la práctica de un atleta. Cuanto más tiempo dedique su hijo a fortalecer sus habilidades, más probable será que comprenda los conceptos de todas las materias. Se espera que los estudiantes lean un mínimo de 15 minutos cada noche, incluidos los fines de semana.

Mal tiempo/Cierre de la escuela

En caso de que las malas condiciones climáticas justifiquen el cierre de la escuela, se realizarán anuncios a través de varias plataformas de medios, entre ellas: Página de Facebook de las Escuelas Públicas del Condado de Dinwiddie

Sitio web de las escuelas públicas del condado de Dinwiddie (www.dinwiddie.k12.va.us)

Medios de comunicación locales (WTVR 6, WRIC 8, WWBT 12)

Mensajes automatizados de las escuelas públicas del condado de Dinwiddie

(Por favor, mantenga actualizados los números de teléfono)

La división escolar continúa utilizar un sistema telefónico automatizado para comunicarse con los padres y notificarles sobre eventos o cambios de horario en la escuela o división. **Los padres deben notificar a la oficina para**

actualizar cualquier número de teléfono, dirección postal, o correo electrónico cambios de dirección eso ocurrir durante el año escolar para permitir que se reciban estas comunicaciones.

Si es necesario cerrar la escuela temprano debido a las condiciones climáticas, se harán anuncios durante el mismo. plataformas de medios

Si es necesario que la escuela cierre con poca antelación, por favor Tenga un plan de salida para que su hijo lo siga Si es diferente a la tarde normal rutina.

Objetos perdidos y encontrados

Los artículos encontrados deben llevarse a la secretaría. Para reclamar un artículo, los estudiantes deben acudir a la secretaría y verificar si se ha entregado. Se hará todo lo posible por devolver los artículos que no se hayan entregado. El nombre de su hijo escrito en él. **Debido a la falta de espacio, los artículos sin nombre...ser removido de la escuela de acuerdo al siguiente cronograma:**

- Último día de clases de octubre
- Último día de clases de diciembre
- Último día de clases de febrero
- Último día de clases de mayo

Las chaquetas y demás ropa no reclamadas se donarán a Servicios Sociales u otras organizaciones benéficas. Los artículos personales, como peines, bisutería, etc., se desecharán si no se reclaman dentro de este plazo.

METRO apoyado del silencio

A minuto Se observará silencio diariamente según lo dispuesto por la Asamblea General de Virginia.

Criterios de la Sociedad Nacional de Honor de Escuelas Primarias

Los estudiantes de cuarto y quinto grado que cumplan con los criterios establecidos pueden ser elegibles para la Sociedad Nacional de Honor de Escuelas Primarias.

estudiantes de cuarto grado: mantener acumulado 3.2 GPA cuando se obtienen las calificaciones del segundo semestre de tercer grado y del primer semestre de cuarto. Las calificaciones se promedian.

Estudiantes de quinto grado: mantener acumulado 3.2 GPA cuando se promedian las calificaciones de todo el cuarto grado y el primer semestre del quinto grado.

Además de las calificaciones, una NYE candidato de secundaria debe encontrarse asistencia, comportamiento y ciudadanía. Requisitos según lo descrito en los estatutos escolares. Estatutos de NEHS disponibles a solicitud.

Enfermero

A) Medicamento

Un estudiante **no debe** Traer medicamentos de cualquier tipo a la escuela. Esta es la política de la Junta Escolar del Condado de Dinwiddie y debe seguirse. Por favor, siga las siguientes pautas al solicitar a la escuela que administre medicamentos a su hijo.

Medicamentos sin receta - Nosotros **no** Administrar este tipo de medicamento sin receta médica (incluido Tylenol, Motrin, etc.). El padre/tutor debe traer el medicamento a la escuela.

- En el envase original sin abrir.
- Una solicitud por escrito del padre/tutor
- Nombre del niño (nombre y apellido)
- El nombre del medicamento,
- La dosis a administrar
- El tiempo que debe administrarse

Esto se hará sólo a corto plazo.

Medicamentos con receta (por una condición temporal) Solicitamos, de ser posible, establecer un horario que evite la necesidad de administrar este medicamento en la escuela. Si el medicamento debe administrarse tres (3) veces al día, consulte con el médico para ver si puede administrarse antes y después de la escuela, y antes de acostarse. Si el medicamento debe administrarse cada seis (6) horas, consulte con el médico si es posible administrarlo antes y después de la escuela.

Medicamentos con receta (dado en la escuela regularmente)–

Los padres deben traer el medicamento a la escuela. Deben entregar la documentación correspondiente en ese momento.

1. Formulario de administración del médico indicando el nombre del medicamento, dosis que recibe el niño, hora en que debe administrarse el medicamento y la firma del médico.

2. Formulario de permiso de los padres que da permiso al personal de la escuela para administrar el medicamento.

El medicamento debe estar en el original recipiente con el nombre del niño, nombre del medicamento, horario de dosis y cantidad.

Recordatorios: Un adulto debe Lleve todos los medicamentos a la secretaría de la escuela. Ningún niño debe transportar medicamentos en ningún momento.

B). Enfermedades

Si su hijo se enferma o se lesiona en la escuela, haremos todo lo posible por seguir nuestro plan de emergencia:

1. Notificar a los padres/tutores
2. Notificar a las personas enumeradas en la Tarjeta de Emergencia en orden numérico
3. Consulte nuestro Sistema de Gestión de Estudiantes

Ayúdenos a mantener actualizada la información de emergencia notificándonos cambios en los números de teléfono o contactos de emergencia.

Los estudiantes que muestren signos de vómitos, diarrea o que tengan fiebre de 100 grados o más deben ser recogidos de la escuela lo antes posible. Los estudiantes no pueden regresar a la escuela hasta que hayan pasado 24 horas sin vómitos, fiebre ni diarrea. Si busca atención médica, puede enviar un certificado médico a la escuela cuando su hijo regrese. No se requiere un certificado médico para que su hijo regrese a la escuela.

C). Accidentes

Se desinfectarán y curarán las cortaduras y raspaduras menores. El equipo administrativo notificará a los servicios de emergencia cuando lo considere necesario. Se le notificará de esta llamada.

Agradecemos sinceramente su preocupación por la salud y el bienestar de los demás niños al mantener a su hijo en casa cuando está enfermo. Por favor, consulte con la enfermera escolar sobre cualquier inquietud médica específica.

Conferencias de padres

Padres que deseen reunirse con el maestro en cualquier momento. afuera de conferencia organizada Encias Se les pide que llamen a la oficina o se comuniquen con el maestro para programar una cita. Haremos todo lo posible para adaptarnos al horario de los padres; sin embargo, las reuniones con los padres no pueden programarse durante el horario lectivo del maestro..

Notificación a los padres sobre las políticas de exclusión voluntaria de la evaluación

El 10 de diciembre de 2015, se promulgó la Ley Cada Estudiante Triunfa de 2015 (ESSA). La Sección 1112(e)(2) de la ESSA establece que los padres de estudiantes en escuelas de Título I tienen derecho a conocer las políticas estatales o de la división con respecto a la participación estudiantil en cualquier evaluación exigida por la ESSA, incluyendo cualquier política, procedimiento o derecho parental a excluir a sus estudiantes de dichas evaluaciones. Si desea recibir información sobre este tema, comuníquese con el Director de Evaluación y Servicios Estudiantiles para obtener más información.

Se espera que todos los estudiantes matriculados en las Escuelas Públicas de Virginia presenten los exámenes estatales correspondientes. El Reglamento de la Junta de Educación de Virginia que Establece los Estándares para la Acreditación de las Escuelas Públicas en Virginia establece:

“Desde el jardín de infantes hasta el octavo grado, donde la Junta de Educación exige la administración de las pruebas del programa de evaluación de Virginia, se espera que cada estudiante tome las pruebas” y “cada estudiante en las escuelas intermedias y secundarias debe tomar todas las pruebas SOL de fin de curso aplicables siguiendo la instrucción del curso” (8VAC20-131-30).

Las regulaciones de Virginia no contemplan lo que a veces se denomina una "política de exclusión voluntaria" para los estudiantes en relación con las evaluaciones de Virginia. Si los padres se niegan a que su hijo participe en una o más de las evaluaciones obligatorias de Virginia, deben tener en cuenta que el informe de calificaciones de la evaluación estatal de su hijo reflejará una puntuación de "0" en cualquier prueba que rechace.

Organización de Padres y Maestros (PTO)

El objetivo de la Asociación de Padres y Maestros (PTO) de Sunnyside es dar a conocer los programas educativos que ofrece y brindarles apoyo. El interés y el apoyo de todos los padres y tutores son esenciales para el éxito de esta organización. La PTO patrocina varios proyectos de recaudación de fondos. Los ingresos de estos proyectos se utilizan para comprar equipo, libros, materiales didácticos y entretenimiento para el desarrollo y disfrute de los niños. Animamos a los padres a unirse a la Asociación de Padres y Maestros (PTO), ya que su participación contribuirá a un mejor ambiente educativo para nuestros niños. Otras actividades patrocinadas por la PTO incluyen: Comedor IV, Asambleas Escolares Especiales, Día de los Veteranos y algunos eventos extraescolares.

Aparcamiento

Se solicita a los padres y visitantes que estacionen en el estacionamiento de grava entre el estacionamiento pavimentado frente a la escuela y que ingresen al edificio por la entrada A-1. Se prohíbe estacionar junto a la acera cerca de la entrada. Todos los vehículos deben estacionarse en un espacio de estacionamiento. Se prohíbe el tránsito vehicular en la zona de autobuses. (En frente del edificio del gimnasio.) en cualquier momento en que haya autobuses, generalmente entre las 7:30 a. m. y las 9:00 a. m. y las 2:30 p. m. y las 4:00 p. m.

Educación física

El programa de educación física es una parte importante de la experiencia de educación primaria para los estudiantes. Si una condición de salud impide que un estudiante participe en actividades físicas..., Se requiere un certificado médico que indique la limitación y su duración. Para que un estudiante sea excusado de la educación física por un periodo corto (de 1 a 3 días), se requiere una solicitud por escrito de los padres.

Reglas del gimnasio

1. Se espera que los estudiantes usen zapatillas de tenis los días que tienen educación física. No se permitirá participar a los estudiantes que no tengan calzado adecuado.
2. Chicle, comida y bebida No se permiten en el gimnasio. Se permiten botellas de agua.
3. Se espera que los estudiantes demuestren buen espíritu deportivo en todo momento. No se tolerará ningún comportamiento imprudente como correr, empujar, usar lenguaje grosero, dañar las instalaciones o pelear. y puede resultar en la exclusión de actividades o de la escuela.
4. Si un estudiante se lesiona, debe informar la lesión al profesor de Educación Física inmediatamente.

Artículos prohibidos

Se anima a los padres a revisar cuidadosamente la siguiente lista con los estudiantes para asegurarse de que estos elementos estén **no**traído a la escuela:

- Juguetes que incluyen, entre otros, fidget spinners/cubos, tarjetas coleccionables, pelotas, pistolas de plástico, cuchillos/espadas de plástico, autos de juguete, figuras de acción, etc.
- Armas que incluyen, entre otras, pistolas, cuchillos, pistolas de juguete, espadas, balas, casquillos de munición vacíos, etc.
- Juegos electrónicos, reproductores de CD, teléfonos móviles, radios, punteros láser, auriculares., cápsulas de aire, etc.
- Fósforos, encendedores, productos de tabaco, alcohol, fuegos artificiales, sustancias/drogas ilegales, medicamentos recetados, etc.
- Vidrio o artículos frágiles
- Joyas o artículos caros o valiosos

Cualquier artículo de este tipo que se traiga a la escuela o en el autobús escolar será retirado del armario del estudiante. posesión y se manejarán apropiadamente. Cualquier niño que sepa que otro niño tiene un artículo peligroso deberá comunicarlo a la autoridad más cercana.

Además, para la protección de todos, aplicaremos rigurosamente las políticas vigentes, tal como se establece en el Código de Conducta de las Escuelas Públicas del Condado de Dinwiddie. En caso de que se traiga un artículo peligroso a la escuela (independientemente de la intención), lo más probable es que se produzca una suspensión prolongada o expulsión y puede ser necesaria la acción de la Junta Escolar para lograr la reinstalación.

Por favor, no permita que su hijo traiga ningún artículo a la escuela. Lo cual está prohibido por la política. Su cooperación nos ayudará a mantener un entorno seguro para su hijo. [Ver el condado de Dinwiddie Código de Conducta](#)

Promoción/Retención

Si su hijo/a está obteniendo calificaciones bajas (D o F) en alguna materia, le sugerimos programar una cita con su maestro/a para hablar sobre su rendimiento académico. Si es necesario repetir el curso, esto debería ser evidente para las tres semanas.

Una copia de [Política de promoción y retención del condado de Dinwiddie](#) Está en la oficina de la escuela y estará disponible a pedido.

Lectura

La lectura es una prioridad absoluta en Sunnyside. Se anima a los padres a leerles a sus hijos o con ellos un mínimo de 15 minutos al día (incluidos los fines de semana). También es importante conversar con ellos sobre lo leído. Cada año, Sunnyside participará en una variedad de eventos de alfabetización para educar a las familias y apoyar a nuestros jóvenes lectores.

Informar sobre el progreso de los estudiantes

Las boletas de calificaciones se envían a casa con los estudiantes al final de cada período de calificación de nueve semanas. Los informes parciales (informes de progreso) se envían a casa a mediados de cada nueve semanas. Las calificaciones son...disponible en visualización en vivo a través del portal Infinite Campus. Las fechas específicas se indican en el calendario escolar.

Sistema de calificación

A	90 – 100	Superior
B	89 – 80	Bien
do	79 – 70	Regular o Promedio
D	69 – 60	Pobre
F	59 por debajo	Insatisfactorio

Residencia

Para que un niño asista a las Escuelas Públicas del Condado de Dinwiddie, debe residir con un padre/tutor natural (con custodia legal) que sea residente legal del condado. Se puede solicitar comprobante de domicilio en cualquier momento durante el año escolar. Cualquier padre que desee que su hijo asista a la Escuela Primaria Sunnyside y no resida en la zona de asistencia escolar de Sunnyside debe enviar un Formulario Fuera de Zona al director del edificio y al Superintendente para su aprobación. [*Nota: El permiso fuera de zona lo determina el Superintendente año tras año.*]

Fotos escolares

Las Escuelas Públicas del Condado de Dinwiddie colaboran con The Barksdale Group para brindar servicios profesionales de fotografía a nuestras escuelas. Se proporciona un calendario de fotografías individuales y grupales durante todo el año. Todos los estudiantes serán fotografiados en otoño, independientemente de si sus padres deciden comprar las fotos. Todas las compras se realizarán en línea a través del sitio web de la empresa de fotografía y se enviarán directamente a su domicilio. La información sobre las fotos escolares se enviará a casa con los estudiantes en sus carpetas semanales.

Conducta estudiantil

El Código de Conducta del Condado de Dinwiddie es accesible en línea comienzola primera semana de clases, junto con este manual. Contiene información específica sobre el comportamiento estudiantil, las consecuencias disciplinarias, las expectativas y los derechos de los estudiantes. Padres y estudiantes deben leer y analizar su contenido detenidamente. *Es importante comprender que los estudiantes disruptivos que interfieren con el proceso educativo y/o no cumplen con las normas y procedimientos están sujetos a medidas administrativas. Las acciones administrativas se alinean con el Código de Conducta de las Escuelas Públicas del Condado de Dinwiddie.*

- **Acoso escolar**– Condado de Dinwiddie Público SLas escuelas tienen una política de tolerancia cero con respecto al acoso escolar. El acoso escolar incluye, entre otros, la intimidación física y las burlas, los insultos y los apodosos repetidos. Los estudiantes que sufran acoso escolar deben reportarlo al adulto más cercano. *Las consecuencias del acoso pueden incluir, entre otras, las siguientes: al recreo, intervención del consejero escolar, detención, conferencia con los padres, remisión al director, suspensión de la escuela.*
- **Infiel**– Se espera que los estudiantes demuestren su propio conocimiento y comprensión en evaluaciones, pruebas, informes, etc. *Las consecuencias por hacer trampa pueden incluir, entre otras, la pérdida de crédito por la tarea, la finalización de una tarea alternativa, una conferencia con los padres y la remisión al director.*
- **Irrespetuoso con los adultos**Se espera que los estudiantes demuestren una actitud respetuosa en todo momento. Discutir, gritar, contestar mal y negarse a seguir las instrucciones del profesor perturban el ambiente de aprendizaje y no se tolerarán. *Las consecuencias pueden incluir, pero no se limitan a, tiempo fuera, remisión a un orientador, recreo para caminar, detención, conferencia con los padres, remisión al director, osuspensión de la escuela.*
- **Lucha** Se espera que los estudiantes mantengan sus manos y pies en su sitio en todo momento. Si un estudiante se siente amenazado o confrontado por otro estudiante, debe buscar la ayuda de un adulto de inmediato para que el asunto se resuelva pacíficamente. No se tolerarán peleas, empujones ni ningún otro tipo de confrontación física en el autobús escolar ni en la escuela. *Los estudiantes que se peleen estarán sujetos a suspensión escolar. La reincidencia puede resultar en una denuncia ante la Junta Escolar.*

- **Blasfemia**– No se tolerará lenguaje abusivo, vulgar o profano. *Las consecuencias pueden incluir, entre otras, detención, conferencia con los padres, remisión al director y suspensión de la escuela.* Así como no toleramos este tipo de comportamiento en los niños, tampoco es aceptable en los adultos. A los adultos se les puede negar la oportunidad de asistir a la escuela si su lenguaje y comportamiento son amenazantes o inaceptables. Los adultos deben modelar el comportamiento apropiado y las estrategias de resolución de problemas para los estudiantes.
- **Robo** –Se espera que los estudiantes respeten la propiedad de los demás. *Las consecuencias por robar incluyen, entre otras, detención, conferencia con los padres, remisión al director, reemplazo/devolución de artículo(s) y suspensión de la escuela.*
- **vandalismo** Los estudiantes deben tratar la propiedad escolar y la propiedad de los demás con respeto. Los estudiantes serán directamente responsables del daño, la destrucción o la desfiguración intencional de la propiedad escolar. El Estado de Virginia establece el límite monetario para dichos daños. Ni la escuela ni el personal escolar tienen la responsabilidad de reembolsar a los propietarios de propiedad privada perdida, dañada o destruida por vandalismo. La reparación o el reemplazo de la propiedad dañada correrá a cargo del estudiante o sus padres. *Las consecuencias también pueden incluir, pero no se limitan a, la suspensión de la escuela.*

Equipo de éxito estudiantil

El Equipo de Éxito Estudiantil está disponible para ayudar a la escuela y a los padres a buscar soluciones a los problemas derivados de la baja asistencia, el bajo progreso académico, la falta de motivación y el comportamiento preocupante. Este equipo buscará soluciones para los niños que no están alcanzando el éxito, independientemente del motivo. Los padres pueden contactar al consejero escolar para obtener más información.

Tecnología

Se espera que los estudiantes y los padres firmen y devuelvan un Política de uso aceptable de computadoras (en el Código de Conducta del Condado) antes de permitir el acceso de los estudiantes a las computadoras escolares. Los estudiantes que no cumplan con la Política de Uso Aceptable de Computadoras podrían perder el derecho a usar las computadoras escolares durante parte o todo el año escolar.

Teléfono

El teléfono escolar es para asuntos escolares. Los estudiantes solo pueden usarlo en caso de emergencia. Olvidar un objeto o tarea en casa no se considera una emergencia. Los estudiantes de primaria no pueden traer ni usar teléfonos celulares a la escuela ni en el autobús.

Cromolibros/Libros de la biblioteca

La división escolar proporciona a los estudiantes cromolibros para usar durante el año escolar. Se espera que los estudiantes tengan cuidado al manipularlos y utilizarlos. cromolibros y libros de la biblioteca. Padres puede Ser responsable del costo del libro de la biblioteca perdido o dañado. s y Chromebooks.

Transferencia/Retiro de Estudiantes

Los padres de alumnos que se retiren o se transfieran de la escuela deben comunicarse con la oficina al menos dos días antes del último día de asistencia. Esto les dará tiempo para completar los registros, devolver los libros y completar el formulario de transferencia. Todas las cuentas con la escuela deben estar saldadas antes de la transferencia.

Semanalmente Carpetas

La información se enviará a casa semanalmente en las carpetas de los martes (el día puede cambiar si no hay clases). Los estudiantes traerán a casa un sobre. Cada semana contiene documentos y trabajos calificados de esa semana, así como calendarios, flyers, menús de almuerzo e información general de la escuela. Se solicita a los padres que revisen atentamente el contenido de la Semanalmente Carpeta con su hijo/a. Los documentos que requieran firma deben firmarse y devolverse a la escuela en el sobre.

Visitantes

Todos los visitantes deben registrarse con el personal de la oficina antes de acceder a cualquier parte de la escuela. Los padres que deseen reunirse con el maestro deben concertar una cita. Esto ayuda al maestro a prepararse para su visita e invitar a otros miembros del personal, si es necesario, para atender mejor sus inquietudes.

Voluntarios

Si está interesado en ser voluntario, comuníquese con la oficina principal.

Prevención del acoso escolar: <https://www.dinwiddie.k12.va.us/students/prevencion-del-bullying/>

Guía de recursos de DCPS:

School Year 25-26 Calendar

DINWIDDIE COUNTY PUBLIC SCHOOLS

July 2025							August 2025							September 2025													
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT							
		1	2	3	4	5			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			1	2	3	4	5	6
		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
		20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31														
		27	28	29	30	31																					

October 2025							November 2025							December 2025															
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT									
			1	2	3	4				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			1	2	3	4	5	6
			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
			19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31														
			26	27	28	29	30	31																					

January 2026							February 2026							March 2026														
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT								
				1	2	3				1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5	6	7		
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
				11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
				18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											
				25	26	27	28	29	30																			

April 2026							May 2026							June 2026																	
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT											
				1	2	3	4				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			1	2	3	4	5	6
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
				12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								
				19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31															
				26	27	28	29	30																							

COLOR GUIDE

- Professional Development
- School Begins
- Teacher Workday
- Student/Staff Holiday
- Early Release Day/Teacher Workday PM
- End of the 9 Weeks

IMPORTANT DATES

- July**
 - 3-4: Holiday/Independence Day (All Schools/Offices Closed)
 - 11, 18, and 25: All Offices Closed
 - 31: New Teachers Report
- August**
 - 1: New Teachers Report
 - 4: All Teachers Report
 - 6: IDCPs
 - 7: IDCPs
 - 13: Secondary/Open House
 - 14: Elementary/Open House
 - 18: First Day - Pk, K, 6th, and 9th
 - 18: 1st Quarter Begins
 - 19: First Day- All Other Students
 - 29: Holiday- Labor Day (All Schools/Offices Closed)
- September**
 - 1: Holiday- Labor Day (All Schools/Offices Closed)
 - 18: Interim Grades Posted
- October**
 - 17: End of the 1st Quarter
 - 20: Teacher Workday/Student Holiday
 - 21: Begin 2nd Quarter
 - 24: Report Card Distribution
- November**
 - 4: Professional Development/Student Holiday
 - 20: Interim Grades Posted
 - 24-28: Holiday-Thanksgiving Break (All Schools/Offices Closed)
- December**
 - 22-31: Holiday-Winter Break (All Schools/Offices Closed)
- January**
 - 1-2: Winter Break (All Schools/Offices Closed)
 - 9: End of 2nd Quarter
 - 9: Early Release Day
 - 12: Teacher Workday/Student Holiday
 - 13: Begin 3rd Quarter
 - 16: Report Card Distribution
 - 19: Holiday- Martin Luther King, Jr. (All Schools/Offices Closed)
- February**
 - 2: Professional Development/Student Holiday
 - 17: Interim Grades Posted
- March**
 - 20: End of 3rd Quarter
 - 23: Teacher Workday/Student Holiday
 - 24: Begin 4th Quarter
 - 27: Report Card Distribution
 - 30-31: Holiday-Spring Break
- April**
 - 1-3: Holiday-Spring Break
 - 28: Interim Grades Posted
- May**
 - 25: Holiday- Memorial Day (All Schools/Offices Closed)
 - 28: End of 4th Quarter
 - 28: Student Last Day/ Elem. Report Cards/Early Release
 - 29: Teacher Workday/DHS Graduation
- June**
 - 5, 12, 19, 26: All Offices Closed
 - 18-18: Holiday- Juneteenth (All Schools/Offices Closed)

Dates are subject to change due to inclement weather or other emergencies. The Superintendent determines makeup times. The School Board retains the right to modify the calendar.

