

## INSTRUCCIONES PARA LOS GRADUADOS SOBRE EL INICIO

1. Usar o traer borla bata y gorra de graduación a la Ceremonia de Graduación.
  - a. Debe presentarse en el Centro Multipropósito de la Universidad Estatal de Virginia (20809 2nd Ave, Petersburg, VA 23803). El registro de estudiantes se realizará de 8:30 a 9:30. ¡¡NO LLEGUES TARDE!!
  - b. Las niñas deben usar zapatos de vestir. (No se permiten chancletas, sandalias, zapatos tenis o Crocks). Las faldas/vestidos no deben mostrar su largo por debajo de la toga de graduación. Puede usar pantalones de vestir (no faldas de mezclilla).
  - c. Los hombres jóvenes deben usar pantalones de vestir, zapatos de vestir, corbatas y camisas de vestir con botones con sus vestidos. (NO jeans, polos, botas de trabajo, chancletas, zapatos tenis o Crocks).
  - d. Deja las carteras con tus padres o en casa; la escuela no puede hacerse responsable de ellos y no proporcionará un lugar para dejarlos. Las llaves del auto pueden estar sujetas con imperdibles a la ropa debajo de la bata.
  - e. Se debe usar la toga y el birrete seleccionados por la escuela. **No les agregue ni les quite redecorando o rediseñando la toga o el birrete de graduación.** Las tapas no deben estar en ángulo. Úselos nivelados y rectos.
  - f. Todos los candidatos a la graduación deben usar sus borlas del lado derecho. Moverá esto al lado izquierdo después de que el superintendente acepte la clase que se gradúa y le indique que lo mueva.
  - g. **Solo se permitirán cordones, superposiciones y medallones aprobados por la escuela.**
2. Absolutamente NO se permitirá masticar chicle. No se permite confeti o “silly string”. Se espera un comportamiento apropiado en todo momento. No se permiten artículos dentro del gimnasio que puedan causar distracciones durante la ceremonia (es decir, matracas, globos, banderas).
3. **Todos los teléfonos celulares deben guardarse durante la ceremonia.** Puede tomar tantas selfies como desee en el área de preparación o después de que termine la ceremonia.
4. Seguiremos el alfabeto para llamar a la lista de graduados en la entrega de diplomas. Asegúrese de estar en el orden correcto. Se entregarán diplomas en la ceremonia de graduación. Su boleta de calificaciones de fin de año será enviada por correo. Si ordenó un diploma en miniatura, se le enviará por correo con su boleta de calificaciones. Las becas y los premios se entregarán en la noche de Logros Académicos Superiores. Si no puede asistir, deberá hacer arreglos con sus consejeros para recoger la información.
5. **Los ejercicios de graduación:**
  - a. La alineación será en orden alfabético. Es muy importante que se mantenga en fila, en fila india. Todos los asientos deben llenarse en cada fila. No deje los asientos abiertos.
  - b. Los Marshals lo guiarán y dirigirán en todo momento. Siguelos.
  - c. Marche al compás de la música, manteniendo una distancia de aproximadamente cuatro (4) pies detrás de la persona que está frente a usted. Deja que tu pie izquierdo golpee el suelo al ritmo del tambor.
  - d. Cuando esté en su lugar, permanezca de pie hasta después del Himno Nacional. El programa le dice cuándo sentarse. Los jóvenes deben quitarse las gorras para el Himno Nacional. Las gorras se deben usar en todo otro momento.
  - e. Cuando se le indique que se pare antes de moverse para obtener su diploma, toda la fila de asientos se pondrá de pie al mismo tiempo. Póngase en fila para no bloquear la vista de la audiencia. De nuevo, ¡siga las instrucciones de los alguaciles!
  - f. Cuando un graduado recibe su diploma, el próximo candidato debe estar en condiciones de mudarse y recibir su diploma. Siga las instrucciones de los alguaciles.
  - g. Cuando se acerque al Director, tome su diploma en su mano izquierda ¡Su fotografía será tomada en este momento! ☺ Sonríe ☺Entonces saludará a todos los dignatarios restantes. Las instrucciones para ordenar sus fotos estarán en la parte posterior del programa.
  - h. Después de que el Superintendente acepte la clase, moverá su borla hacia el lado izquierdo como una marca de su condición de graduado oficial. ¡¡Felicidades!! Todo el mundo debería hacer esto al mismo tiempo.
  - i. Presta atención a los elementos de tu ceremonia; ¡Este es un logro único en la vida!
  - j. Entendemos que a muchos estudiantes les gusta tirar sus gorras después de que el Superintendente acepta la clase, termina la ceremonia y comienza la música de recesión. Si elige hacer esto, recójalo rápidamente y regrese a su lugar para la recesión.
  - k. **Habrá una recesión.** Sigue a los mariscales. Los ejercicios de graduación finalizan cuando haya terminado de procesar a través de las líneas de facultad. Estarás fuera del edificio, así que haz que tu familia y amigos te encuentren afuera. Habrá una Recesión. Sigue a los mariscales.

## INSTRUCCIONES SOBRE ENTRADAS Y ASIENTOS

1. **El boleto se distribuirá el jueves 2 de junio durante el 2.º y 3.er período en la sala 157**
2. Todos los estudiantes del último año necesitarán un "boleto dorado" para poder recoger sus boletos de graduación. Se deben hacer las siguientes cosas para recibir el boleto dorado:
  - a. Se debe completar la encuesta para personas mayores enviada por la Oficina de Consejeros.
  - b. Todos los libros de texto y el equipo específico de la clase deben devolverse a ese maestro.
  - c. Chromebook y cargador regresaran a Tecnología.
  - d. Todas las cuotas adeudadas deben ser pagadas.
3. Una vez que hayas entregado todo, recibirás el ticket dorado. No recibirás tus boletos de graduación sin el boleto dorado.
4. Si no puede recoger sus boletos durante el tiempo asignado, deberá llevar el boleto dorado (una vez que lo reciba) a la habitación de la Sra. Sims (118).
5. No pierdas tus entradas... no quedan más. **No tengo boletos adicionales para nadie, así que no preguntes.**
6. Todos los asientos son por orden de llegada. Los números de boleto no corresponden con un asiento. La instalación cuenta con palcos; sin embargo, no tenemos acceso a esos asientos. A cualquier persona que se encuentre en esas áreas se le pedirá que se vaya nino menoies dedos años.

### Preguntas Frecuentes (F.A.Q.)

#### Graduaciones de la escuela secundaria

1. **¿VSU Multi-Purpose proporciona sillas de ruedas?** *El Centro de usos múltiples de VSU no proporciona sillas de ruedas.*
2. **¿Tiene alojamiento para clientes con necesidades especiales?** *El Centro de usos múltiples de VSU tiene asientos accesibles para usuarios con necesidades especiales. A cada cliente con necesidades especiales se le permitirá un acompañante/ayudante para sentarse con ellos.*

*El estacionamiento para discapacitados es limitado y estará disponible por orden de llegada en el estacionamiento. Se necesitarán placas de automóviles para discapacitados o formularios autorizados para estacionar en estos espacios. Si no se dispone de placas oficiales, se puede dejar a una persona con discapacidad en la zona mientras el conductor lleva el coche a otra plaza de aparcamiento. Informe a sus invitados sobre esto, si lo necesitan.*

3. **¿Permite flores, globos, regalos, etc.?** *Estos artículos no están permitidos en el Centro de usos múltiples de VSU para las graduaciones; sin embargo, habrá gente vendiendo estos artículos para comprarlos después del evento.*
4. **¿Por dónde salen los graduados?** *Los graduados saldrán por la entrada Marshalling en el lado noroeste del edificio. Los patrocinadores y graduados no podrán reunirse dentro de las instalaciones.*
5. **¿Hay artículos prohibidos?** *Los siguientes artículos están prohibidos en el Centro de usos múltiples de VSU:*
  - Pistolas, cuchillos o cualquier arma oculta
  - Comidas y bebidas al aire libre
  - Láseres, luces y punteros portátiles
  - Mochilas
  - Sustancias ilegales
  - Globos
  - Elementos que afectan la seguridad de los usuarios o participantes
  - Cigarrillos, puros o productos para fumar
  - Artículos de celebración excesivos (por ejemplo, bocinas de aire, confeti, etc.)
6. **¿Puedo aplaudir mientras se llama el nombre de mi estudiante?** *Se les pide a los participantes que no aplaudan, griten o causen una interrupción que pueda distraer a la familia del próximo estudiante de escuchar su nombre.*

7. **Preguntas:** [asims@dcpsnet.org](mailto:asims@dcpsnet.org) Por favor ponga graduación en la línea de asunto.